

# EMMA MEDEL GIL

## Administrativa

**Telf.:** 664.619.900 y 947.27.30.90

**e-mail:** info@asgabaabogados.com

**F. Nacimiento:** 11 agosto 1994

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- **(2016/actualidad) ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE ABOGADOS "ASGABA ABOGADOS"**
  - Archivo y manejo de expedientes.
  - Control de agenda: vencimientos y señalamientos.
  - Seguimiento y control de procedimientos de ejecución.
  - Redacción de escritos de trámite y su envío a profesionales.
  - Trámites en los Juzgados y recepción de resoluciones Judiciales.
  - Envío y tramitación, en el servicio de correos, de reclamaciones extrajudiciales.
  - Uso de la plataforma Lexnet.
- **(2015/2016) FACILITA RIO VENA NUEVO BURGOS DE SERVICIOS, S.L. (HUBU)**
  - Prácticas profesionales Gestión Administrativa.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **(2019/ actualidad) GRADO EN DERECHO** (A distancia), Universidad Isabel I de Burgos.
- **(2016/2019) ADMINISTRACION Y FINANZAS** (Grado superior a distancia), Colegio Santa María La Nueva y José Artesano de Burgos.
- **(2014/2016) GESTION ADMINISTRATIVA** (Grado medio), Colegio La Merced y San Francisco Javier de Burgos.

### IDIOMAS

---

- **INGLÉS:** nivel medio, hablado y escrito.

### CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

---

- **Paquete Office:** Word, Excel, Power Point, Access, Outlook.
- **Paquete de Sage:** ContaPlus, FacturaPlus, Nomina Plus.

### OTROS DATOS DE INTERÉS

---

- Carné de conducir y vehículo Propio
- Disponibilidad geográfica