

EMMA MEDEL GIL

Administrativa

Telf.: 664.619.900 y 947.27.30.90

e-mail: info@asgabaabogados.com

F. Nacimiento: 11 agosto 1994

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **(2016/actualidad) ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE ABOGADOS "ASGABA ABOGADOS"**
 - Archivo y manejo de expedientes.
 - Control de agenda: vencimientos y señalamientos.
 - Seguimiento y control de procedimientos de ejecución.
 - Redacción de escritos de trámite y su envío a profesionales.
 - Trámites en los Juzgados y recepción de resoluciones Judiciales.
 - Envío y tramitación, en el servicio de correos, de reclamaciones extrajudiciales.
 - Uso de la plataforma Lexnet.
- **(2015/2016) FACILITA RIO VENA NUEVO BURGOS DE SERVICIOS, S.L. (HUBU)**
 - Prácticas profesionales Gestión Administrativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **(2019/ actualidad) GRADO EN DERECHO** (A distancia), Universidad Isabel I de Burgos.
- **(2016/2019) ADMINISTRACION Y FINANZAS** (Grado superior a distancia), Colegio Santa María La Nueva y José Artesano de Burgos.
- **(2014/2016) GESTION ADMINISTRATIVA** (Grado medio), Colegio La Merced y San Francisco Javier de Burgos.

IDIOMAS

- **INGLÉS:** nivel medio, hablado y escrito.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- **Paquete Office:** Word, Excel, Power Point, Access, Outlook.
- **Paquete de Sage:** ContaPlus, FacturaPlus, Nomina Plus.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carné de conducir y vehículo Propio
- Disponibilidad geográfica